



Утверждено:

Директор школы

Монгуш Э.О.
08.08.2023г

**План методической работы МБОУ Чыраа-Бажинская СОШ
на 2023-2024 учебный год**

Методическая тема: «Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса» *Реализация обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООП, СОО.*»

Цель научно-методической работы: повышение качества образования и формирование учебной мотивации обучающихся.

Задачами методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются:

Реализация обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООП, СОО.

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе
3. Расширение образовательного пространства для инновационной научно-исследовательской деятельности.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
5. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
6. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
7. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Условия для реализации задач:

1. Наличие материально-технической, нормативно-правовой баз для внедрения современных образовательных технологий и методов обучения.
2. Опытный, стабильный, высококвалифицированный кадровый потенциал, укомплектованность педагогическими кадрами.
3. Стремление педагогов к саморазвитию, повышению уровня профессионального мастерства.
4. Обеспеченность психологической защищенности педагогов в образовательном процессе.
5. Разнообразить формы работы с мотивированными учащимися, продолжать практику проведения научно-практических конференций, профильному обучению, другим направлениям методической работы школы.
6. Обеспечить качественную подготовку и проведение олимпиад, методических недель, научно-методических конференций, конкурсов, с целью повышения мотивации обучения и качества образования.

Основные направления деятельности методической службы школы:

I. Аналитическая деятельность

- ✓ Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов школы.
- ✓ Создание и пополнение базы данных педагогических работников.
- ✓ Выявление затруднений дидактического и методического характера.

II. Информационная деятельность

- ✓ Формирование банка нормативно-правовой, научно-методической, методической деятельности и т.д.
- ✓ Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях.
- ✓ Ознакомление педагогических работников школы с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и отдельных педагогов.
- ✓ Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования учащихся.

✓ Консультирование учителей школы и родителей, обучающихся по вопросам обучения и воспитания учащихся.

III. Организационно-методическая деятельность

✓ Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников школы, оказание им информационно-методической помощи.

✓ Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам школы в период курсовой подготовки, в межаттестационный и межкурсовой периоды.

✓ Организация и проведение смотров конкурсов педагогических работников, учащихся, предметных олимпиад для учащихся.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год	Февраль 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Февраль 2023 г	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация	Приказ
4	Комплектование МО	август	Администрация	Приказ
5	Создание базы данных об количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК

6	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР,	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО ФГОС ООО, ФГОС СОО	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО	Изучение списка УМК

Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

1	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
	Заседание №1 Тема «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШУМО в свете перехода к обновленным ФГОС» Рабочие вопросы: 1) Утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШУМО	август	зам. дир. УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МС.
2	Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО». 1) Итоги мониторинга учебного процесса за 2) Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.	Октябрь	зам. дир. УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. Протокол МС
3	Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» Рабочие вопросы: 1) Результативность методической работы школы 2) итоги мониторинга учебного процесса 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.	Январь	зам. дир. УВР,	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной

4	Заседание № 5 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную Мотивацию к учебно- познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах. 2. Итоги мониторинга учебного процесса 3 Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля.	Март	зам. дир. УВР	Протокол
5	Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы.	Май	Зам. дир. УВР	Протокол подведен ия итогов.

Работа с руководителями ШУМО

Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса реализации методической темы школы

№	Содержание	Срок и	Ответственный	Результат
1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах	август	зам. дир. УВР, руководители ШМО	Системное решение задач методической работы
2	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. УВР	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
3	Составление планов работы ШУМО.	сентябрь	Рук-ли ШМО	Утверждение планов работы ШМО
4	Заседания ШУМО (по планам)	по планам ШУМО	Рук-ли ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2023-2024 уч.год
5	Анализ работы ШУМО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Выявление проблемных вопросов
6	Планирование работы по	январь	руководител	Организован

	подготовке и участием ОУ в подготовке и проведении ГИА		и ШМО, учителя предметники	ный качественный процесс проведения ГИА
7	Методический семинар « Приоритетны цели обновленных ФГОС "	Ноябрь	зам. дир. УВР, руководители ШУМО	Повышение методического и педагогического мастерства
8	Методический семинар « Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС»	февраль	зам. дир. УВР,рук-ли ШМО	

Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1	Организация методической помощи по работе в Дневнике ру	В течение года (по запросам учителей)	Зам. дир. УВР,	Оказание помощи учителю в работе
2	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	В течение года	Администрация, руководители ШУМО	Обзор нормативных документов

Инновационная, научно=исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1	Внедрение программ обновленных ФГОС СОО	в течение года	Администрация, руководители ШУМО	
2	Разработка технологии. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических Рекомендаций по отдельным курсам и темам	в течение года	Руководители ШУМО учителя-предметники	Оформление методической «копилки» школы

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1	Выявление методической компетенции и профессиональных	Сентябрь - октябрь	Зам директора по	Оказание методичес

	затруднений молодых учителей		УВР	койпомощи
2	-Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год - Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УВР	Определение содержания деятельности молодых учителей
3	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР, руководители ШУМО	Оказания методической помощи
4	Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями. Как я работаю с разными группами обучающихся. . Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль	Декабрь	Наставники, зам. директора по УВР	
5	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
6	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
7	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи

Курсовая система повышения квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Содержание	Срок	Ответственный	Результат
1				

2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки
3	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР Методист	Организация прохождения курсов педагогами
4	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организование прохождения курсов. Повышение профессиональной компетентности и педагогов
5	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2023-2024 уч. год	май	Зам. дир. УВР	Годовой отчёт
6	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.
7	Посещение научно- практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам дир. УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; 	В течение года	Учиеля руки ШУМО Зам. дир. УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3	Подготовка и участие педагогов	В	Учителя, рук-	Выступле

	школы в научно- практических конференцияхразного уровня.	течени е года	ли ШУМО	ния, статьи в сборниках материало в конферен ции
4	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли ШУМО	Выработк а рекомендаций для внедрения
	Организация обмена опытом : • открытые уроки учителей(в рамках семинаров, предметных методическихнедель); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течени е года	Педагоги школы рук-ли ШУМО Зам. дир.УВР	Показ практическог о применения опыта и разработка рекомендаций й поего внедрению

Тематические педагогические советы

Цель подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы

№			
1	1. Тема: «Анализ итогов 2022-2023 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023-2024 г.» - Внедрение ФОП НОО, СОО, ООО; - Внедрения ФГОС «Моя школа»; - Формирование функциональной грамотности; -Внедрение новой модели профориентации школьников; - Новые порядки проведения ГИА-2024, аттестация учителей; - Принятие, корректировка НЛА, регламентирующих в соответствии ФОП НОО, ООО, СОО.	Август	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
2	2.Тема: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям». - Анализ образовательных результатов первого полугодия; - Результаты достижения и проблемы реализации « Разговоры о важном» , «Билет в будущее»; - Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.(ДЦИ, работа советника директора по воспитанию). -Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров.	Декабрь	Протокол подведение итогов
3	3 Тема. «Качества образования как основной показатель работы школы». - Формирование функциональной грамотности на ФГОС и ФОП; - Анализ результатов стартовых и входных диагностик. Опыт применения промежуточной	Январь	Протокол подведение итогов

	аттестации 2-10 классов Хондергейской СОШ; - Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.		
4	4. Тема. «О допуске к ГИА. О переводе обучающихся 1-8 и 10 классов». - Допуск учащихся 9,11 классов к ГИА. - Итоги промежуточной аттестации. - Перевод обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс.	Май	Протокол подведение итогов.

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

№				
1	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
2	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	Руководители МО педагоги	Определение участников муниципальных олимпиад
3	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Выявление и Поддержка одаренных детей

Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

№				
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОЮ НОО и ООС по новым ФГОС НОО и ООС	В течение всего периода	Зам.директор по УВР	Оказание методической помощи.

График проведения предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.

Предметная неделя:	Месяц	Ответственные
Декада эстетических наук (ИЗО, музыка, технология)	Сентябрь	Монгуш.А, В Дарбый Ш.А, учителя ИЗО, музыки, технологии и начальных классов
Декада филологических наук	Октябрь	Чанзан С.С, Дарбый Ш.А,

(русский язык, родной язык, английский язык)		учителя биологии, химии и начальных классов
Декада по математике и информатике	Ноябрь	Монгуш Х.А, Дарбий Ш.А, учителя русского, родного, английского языков и начальных классов,
Декада естественных наук (химия, биология, физика)	Декабрь	Монгуш Х.А, Дарбий Ш.А, учителя информатики и физики
Декада общественных наук (история, общество, география, окружающий мир)	Февраль	Монгуш Х.А, Дарбий Ш.А, учителя истории, обществознания, географии и начальных классов
Декада по физической культуре и ОБЖ,	Март	Дарбий Ч.О, учителя физической культуры